

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
<b>IPP</b> Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-009	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: TRANSPORTATION OF PATIENT نقل المريض			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	١ من ٢

1- PURPOSE:	الغرض من السياسة
To ensure safety and availability of means of transport for patients who need to come to the PT Department for treatment	لضمان السلامة وتوافر وسائل النقل للمرضى الذين يحتاجون للقدوم إلى قسم العلاج الطبيعي

2. DEFINITIONS	التعريف
Is the movement of patient from the various wards of the hospital to the physiotherapy department to undergo physical therapy program	تتم حركة المريض من أقسام المستشفى المختلفة إلى قسم العلاج الطبيعي للخضوع لبرنامج العلاج الطبيعي

3. RESPONSIBILITIES	المسؤولية
All Physiotherapy Staff	جميع موظفي العلاج الطبيعي

4. Policy
Transportation of the patient to the PT Department is the responsibility of the patient's therapist and the nursing staff. <u>تقع مسؤولية نقل المريض إلى قسم العلاج الطبيعي على عاتق معالج المريض وطاقم التمريض.</u>

5. Procedure	الإجراءات
5.1 The patient's family or helper in the company of the nursing staff or a care assistant may bring the patient to the department for regularly scheduled appointments. The therapist is to communicate this arrangement and the time to the nursing staff. The patient's family/helper will be instructed to remind the nursing staff of the scheduled appointment.	٥,١ - قد تقوم أسرة المريض أو المساعد في فريق العامل في التمريض أو مساعد رعاية بإحضار المريض إلى القسم لإجراء المواعيد المحددة بانتظام. سيتم توجيه التعليمات إلى أسرة المريض أو المساعد لتذكير طاقم التمريض بالموعد المحدد.
5.2 The mode of transportation to the department will be dependent on the patient's functional capabilities. Determination of the transportation may be based on the therapist's evaluation, communication with the nursing staff and/or the patient's physician, and/or	٥,٢ - يعتمد وضع النقل إلى القسم على القدرات الوظيفية للمريض. قد يعتمد تحديد النقل على تقييم المعالج ، والتواصل مع طاقم التمريض و طبيب المريض ، و التواصل مع المريض.

INTERDEPARTMENTAL POLICY AND PROCEDURE				
<b>IPP</b> Version 2	POLICY NUMBER:	BGH-PT-009	APPLIED TO:	ALL PHYSIOTHERAPY DEPARTMENT STAFF
	TITLE: TRANSPORTATION OF PATIENT نقل المريض			
	DATE OF ISSUE:	DUE FOR REVIEW:	EFFECTIVE DATE:	NUMBER OF PAGES:
	01 JAN 2020	01 JAN 2023	15 JAN 2020	٢ من ٢

communication with patient.	
5.3 The accompanied Nurse/Care assistant is expected to come with the patient's file/medical record.	٥,٣ - من المتوقع أن يأتي مساعد الممرضة / الرعاية المرافق مع ملف المريض / السجل الطبي.

6. MATERIALS, EQUIPMENT & FORMS	المواد والمعدات والنماذج
Wheelchair	كرسي متحرك

7. REFERENCES	المراجع
7.1 Ministry of Health Standard, 2017 7.2 CBAHI Guidelines, 2016	٧,١ معيار وزارة الصحة ، ٢٠١٧ ٧,٢ إرشادات CBAHI ، 2016

APPROVAL / الاعتقاد				
APPROVAL	NAMES	POSITION	SIGNATURE	DATE
Prepared by	Mr. Yahya Hudess	Quality & Patient safety coordinator		
Review by	Mr. Ramzi Mohsen Moraya	Physio Therapy And Rehabilitation ,Supervisor		
	Awali Hamlan	Nursing Director		
Concurred By	Dr. Amit Tyagi	Policy and Procedure Committee Chairman		
	Specialist/ Moosa Moharag	Quality & Patient Safety Director		
Approved By	Dr. Rami Abu Aishah	Medical Director		
	Mr. Essa Abdulla Jafari	Hospital Director		